

**ИЗВЕЩЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА  
№6/ИТ**

Данная процедура не является торгами (конкурсом, аукционом), и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не регулируется Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на АО «Русагротранс» соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе обязанности заключить договор с победителем открытого конкурса.

**1. Наименование конкурса:** Открытый конкурс №6/ИТ проводится с целью выбора поставщика программного обеспечения (далее – Продукция) для нужд АО «Русагротранс».

Открытый конкурс проводится: с 02 февраля 2022 года по 17 марта 2022 года включительно, по адресу: Россия, 107014, г. Москва, ул. Боевская 2-я, дом 3.

**2. Заказчик:** АО «Русагротранс».

Место нахождения: Россия, 107014, г. Москва, ул. Боевская 2-я, дом 3.

Почтовый адрес Заказчика: Россия, 107014, г. Москва, ул. Боевская 2-я, дом 3.

Адрес электронной почты: info@rusagrotrans.ru.

Номер контактного телефона: +7 (495) 984-54-56.

Контактное лицо по проведению открытого конкурса: Колесникова Ирина Николаевна, специалист отдела аграрных перевозок, адрес электронной почты: kolesnikova\_in@rusagrotrans.ru, номер контактного телефона: +7 (495) 984-54-56 (доб. 31-68).

Контактное лицо по проведению открытого конкурса (по техническим вопросам): Фокин Олег Константинович, Начальник отдела по управлению информационной инфраструктурой, адрес электронной почты: dit@rusagrotrans.ru, номер контактного телефона: +7 (495) 984-54-56 (доб. 32-74).

**3. Способ, порядок и место получения конкурсной документации**

Конкурсная документация может быть получена по адресу: Россия, 107014, г. Москва, ул. Боевская 2-я, дом 3 с 02 февраля 2022 года по 17 марта 2022 года с 10:00 до 17:00 местного времени (по рабочим дням), или на официальном сайте АО «Русагротранс» [www.rusagrotrans.ru](http://www.rusagrotrans.ru)

Телефон: +7 (495) 984-54-56.

Выдача конкурсной документации производится при предоставлении следующих документов:

- паспорт;
- доверенность на право получения документации (для представителя) или копию протокола/решения о назначении на должность (для генерального директора или директора);
- сведения об Участнике: наименование организации, юридический адрес, адрес фактического места нахождения, Ф.И.О. руководителя, контактные телефоны/факсы, адрес

электронной почты, банковские реквизиты.

Для получения конкурсной документации обязателен предварительный звонок, в офисе Заказчика пропускная система.

Плата за предоставление конкурсной документации не взимается.

#### **4. Порядок, место и срок подачи конкурсных заявок**

Начало подачи конкурсных заявок: 02 февраля 2022 года. Конкурсные заявки подаются с 10:00 до 17:00 местного времени (ежедневно, кроме выходных и праздничных дней).

Срок окончания подачи конкурсных заявок: 17 марта 2022 года (включительно) в 17:00 местного времени.

Место подачи конкурсных заявок: Россия, 107014, г. Москва, ул. Боевская 2-я, дом 3.

Для участия в открытом конкурсе претендент подает конкурсную заявку в указанный в извещении о проведении открытого конкурса срок по форме, установленной конкурсной документацией.

Претендент подает конкурсную заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном виде. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается конкурсная заявка. Не допускается указывать на таком конверте наименование юридического лица - Претендента.

Конкурсная заявка (по форме Приложения №2 к конкурсной документации) должна содержать следующие сведения с приложением документов, подтверждающих указанные требования:

а) Сведения и документы о претенденте, подавшем конкурсную заявку:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес юридического лица, номер контактного телефона;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента, в случае необходимости.

б) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках Продукции, а также иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе финансовое предложение. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие Продукции требованиям законодательства Российской Федерации;

с) документы или копии документов, подтверждающих соответствие претендента установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе.

д) сертификаты, грамоты, удостоверения и прочие документы, получение грамот, наград и номинаций в сфере деятельности.

е) Предоставление Претендентом сертификатов, документов от правообладателей программного обеспечения, подтверждающих право Претендента предоставлять права на использование программного обеспечения.

Комиссия вправе требовать от претендента на участие в конкурсе иные документы в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

Претендент вправе подать только одну конкурсную заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса.

Претендент, подавший конкурсную заявку, вправе изменить или отозвать конкурсную заявку в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с конкурсными заявками.

Каждый конверт с конкурсной заявкой, поступивший в срок, указанный в извещении о проведении открытого конкурса, регистрируется Постоянной рабочей группой Конкурсной комиссии (ПРГ). По требованию претендента, подавшего конверт с конкурсной заявкой, ПРГ выдает расписку в получении конверта с конкурсной заявкой с указанием даты и времени его получения.

В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок подано менее двух конкурсных заявок, открытый конкурс признается несостоявшимся.

Представитель Претендента должен иметь при себе доверенность от организации на право подачи конкурсной заявки либо протокол, решение или другой документ о назначении должностных лиц (генерального директора, директора), имеющих право действовать от имени организации без доверенности (копия, заверенная печатью Претендента).

Конкурсная заявка должна быть оформлена на русском языке. Вся переписка, связанная с проведением конкурса, ведется на русском языке.

Конкурсная заявка, не соответствующая требованиям настоящей конкурсной документации, отклоняется Заказчиком.

Конкурсная заявка оформляется в соответствии с разделом 10 конкурсной документации. Срок действия конкурсной заявки – в течение 45 календарных дней с даты, установленной как день вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

Изменения конкурсных заявок и их отзыв со стороны Претендента:

Извещение Претендента об изменении или отзыве конкурсной заявки должно быть подписано уполномоченным на то лицом.

Никакие изменения не могут быть внесены в конкурсную заявку после момента вскрытия Комиссией конверта с конкурсной заявкой.

## **5. Место, время и дата вскрытия конвертов с конкурсными заявками**

Вскрытие конвертов будет проводиться по адресу: Россия, 107014, г. Москва, ул. Боевская 2-я, дом 3, *21 марта 2022* года в 10:00 по московскому времени.

В день вскрытия конвертов с конкурсными заявками непосредственно перед вскрытием конвертов с Конкурсными заявками Комиссия объявляет присутствующим при вскрытии таких конвертов о возможности изменить или отозвать поданные Конкурсные заявки до вскрытия конвертов с Конкурсными заявками.

Комиссией вскрываются конверты с конкурсными заявками, которые поступили в Комиссию до дня вскрытия конкурсных заявок.

Наименование юридического лица и почтовый адрес каждого претендента, конверт, с конкурсной заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в конкурсной заявке, объявляются при вскрытии конвертов с конкурсными заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

При вскрытии конвертов с конкурсными заявками Комиссия вправе потребовать от претендентов представления разъяснений положений представленных ими документов и конкурсных заявок. При этом не допускается изменение конкурсной заявки. Разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам на участие в открытом конкурсе. Не допускается

изменять указанные в конкурсной документации требования к претендентам на участие в открытом конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

Полученные после окончания приема конвертов с конкурсными заявками конверты с конкурсными заявками не вскрываются.

## **6. Порядок, место, дата рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок**

6.1. Место рассмотрения конкурсных заявок Конкурсной комиссией: Россия, 107014, г. Москва, ул. Боевская 2-я, дом 3.

Срок рассмотрения конкурсных заявок: до *23 марта 2022* года. Подведение итогов открытого конкурса: не позднее *25 марта 2022* года. Информация о победителе открытого конкурса доводится непосредственно до победителя этого конкурса не позднее *28 марта 2022* года.

6.2. Комиссия рассматривает конкурсные заявки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией. Срок рассмотрения конкурсных заявок не может превышать пяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

На основании результатов рассмотрения конкурсных заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом конкурсе претендента и о признании претендента, подавшего конкурсную заявку, участником конкурса или об отказе в допуске такого претендента к участию в открытом конкурсе в установленном порядке. Оформляется протокол рассмотрения конкурсных заявок, который ведется Комиссией, согласуется Комиссией в установленном в Обществе порядке, подписывается Секретарем и Председателем Комиссии в день окончания рассмотрения конкурсных заявок. Протокол должен содержать сведения о претендентах, подавших конкурсные заявки, решение о допуске претендента к участию в открытом конкурсе и о признании его участником открытого конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения.

6.3. Претендентам, подавшим конкурсные заявки и признанным участниками открытого конкурса, и претендентам, подавшим конкурсные заявки и не допущенным к участию в открытом конкурсе, направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания протокола, указанного в пункте 6.2 настоящего извещения.

6.4. В случае, если на основании результатов рассмотрения конкурсных заявок принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех претендентов, подавших конкурсные заявки, открытый конкурс признается несостоявшимся.

6.5. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление конкурсных заявок, поданных участниками открытого конкурса. Срок оценки и сопоставления конкурсных заявок не может превышать пяти рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 6.2 настоящего извещения.

6.6. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с требованиями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

6.7. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в конкурсных заявках, Комиссия оценивает и сопоставляет конкурсные заявки в соответствии с требованиями, указанными в конкурсной документации. При этом критериями оценки конкурсных заявок являются:

- Стоимость Продукции;
- Опыт поставки аналогичной Продукции.

Весовой коэффициент каждого из критериев в общей оценке приведен в Таблице №1.

Таблица №1

№	Наименование критерия	Вес критерия	Максимальное количество баллов
1.	Стоимость Продукции	70%	70 баллов
2.	Опыт поставки аналогичной Продукции	30%	30 баллов
ИТОГО:		100%	100 баллов

Оценка весовых коэффициентов критериев.

Весовые коэффициенты (в процентах) назначены исходя из важности и необходимости реализации критериев, и присвоены соответствующим критериям в соответствии с Таблицей №1.

Максимальное количество баллов, которое может набрать предложение участника закупки – 100 баллов. В соответствии с назначенными весовыми коэффициентами определены максимальные значения баллов, которые могут быть присвоены членами конкурсной комиссии при рассмотрении предложений участников закупки. Данное распределение баллов отражено в Таблице №1.

Ниже приведена методика расчета баллов по каждому из критериев оценки, которую использует конкурсная комиссия при рассмотрении предложений участников закупки.

#### 6.7.1. Стоимость Продукции.

При оценке заявок по критерию «Стоимость Продукции» лучшим условием исполнения открытого конкурса по закупке Продукции признается предложение участника конкурса с наименьшей предложенной в конкурсной заявке на участие в открытом конкурсе стоимостью Продукции. Цена указывается в российских рублях.

Для расчета количества баллов, присуждаемых другим участникам открытого конкурса по критерию оценки «Стоимость Продукции», используется следующая формула:

$Kц = \text{Мах} * Ц_{\text{мин}} / Ц_{\text{оц}}$ , где:

Kц – расчетное значение баллов по оцениваемому предложению по критерию стоимости;

Ц<sub>мин</sub> – минимальная цена из всех предложений;

Ц<sub>оц</sub> - цена оцениваемого предложения;

Мах - максимальное количество баллов (в данном случае Мах = 70).

#### 6.7.2. Опыт поставки аналогичной Продукции.

При оценке заявок по критерию «Опыт поставки аналогичной Продукции» лучшим условием исполнения открытого конкурса по закупке Продукции признается предложение участника конкурса с подтвержденным опытом исполнения договоров по выполнению аналогичных поставок Продукции.

Опыт поставки аналогичной Продукции подтверждается:

- Копиями договоров и актов выполненных поставок, при этом возможно предоставление документов, а именно: копии страниц договоров, содержащих номера и даты заключения договоров, наименования заказчиков и исполнителей (лицензиатов, лицензиаров), предметы договоров, цены (стоимости) договоров, реквизиты заказчиков и исполнителей (лицензиатов, лицензиаров), подписи заказчиков и исполнителей (лицензиатов, лицензиаров) (т.е. последняя

страница договора), информации, подтверждающей оказание услуг сопоставимого характера с объектом закупки; копии соответствующих актов; в случае, если в договоры вносились изменения и/или дополнения, необходимо предоставить копии дополнительных соглашений, в которых содержатся данные изменения и/или дополнения) (обязательно),

- Отзывами клиентов (желательно).

Максимальный балл начисляется участнику с наибольшим количеством подтвержденных исполненных договоров по выполнению аналогичных поставок Продукции.

Ноль баллов начисляется участнику, не заявившему, или с не подтвержденной информацией о наличии у участника опыта исполнения договоров по выполнению аналогичных поставок Продукции.

Сведения о наличии у участника опыта выполнения аналогичных поставок Продукции оцениваются путем изучения данных, представленных в конкурсной заявке участника закупки, с учетом документов, представленных в подтверждение данных сведений. Данные по аналогичным поставкам должны быть пронумерованы с указанием итогового количества предоставленных договоров.

Для расчета количества баллов, присуждаемых другим участникам открытого конкурса по критерию оценки «Опыт поставки аналогичной Продукции», используется следующая формула:

$$\text{Коп} = \text{Мах} * \text{ОРоц} / \text{ОРмах}$$
, где:

Коп – расчетное значение баллов по оцениваемому предложению по критерию опыт поставки;

ОРмах – максимальное количество подтвержденных договоров;

ОРоц – количество подтвержденных договоров оцениваемого предложения;

Мах - максимальное количество баллов (в данном случае Мах = 30).

Конкурсные заявки оцениваются Комиссией по вышеуказанным критериям согласно конкурсной документации и иным критериям.

6.8. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок, Комиссией каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора.

6.9. Победителем открытого конкурса признается участник, который предложил лучшие условия и которому присвоен первый номер.

Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок, в котором должны указываться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления конкурсных заявок, об участниках открытого конкурса, конкурсные заявки которых были рассмотрены, условия исполнения договора предложенных в конкурсных заявках, о критериях оценки конкурсных заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок решении о присвоении конкурсным заявкам порядковых номеров, а также наименования юридических лиц и почтовые адреса участников открытого конкурса, конкурсным заявкам которых присвоен первый и второй номера. Протокол согласуется Комиссией в установленном в Обществе порядке, подписывается Секретарем и Председателем Комиссии в течение рабочего дня следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления конкурсных заявок.

6.10. Комиссия в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю открытого конкурса выписку из Протокола и проект договора, который составляется



путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем открытого конкурса в конкурсной заявке.

6.11. Комиссия оставляет за собой право не разъяснять участникам конкурса его итоги.

6.12. Протоколы, составленные в ходе проведения открытого конкурса, конкурсные заявки, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся Комиссией не менее пяти лет.

6.13. Комиссия оставляет за собой право не присваивать первый номер ни одному из участников. В этом случае открытый конкурс признается несостоявшимся.

6.14. Конкурсная комиссия вправе:

а) признать лучшей конкурсную заявку, имеющую не наименьшую цену;

б) отклонить все конкурсные заявки;

в) прекратить конкурс в любой момент до подписания протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок.

## **7. Предмет договора, максимальная стоимость договора, срок поставки Продукции**

7.1. Продукция, права на использование которой на условиях простой (неисключительной) лицензии предоставляются Поставщиком Заказчику, а также количество Продукции, необходимое Заказчику установлены в разделе 1.2 конкурсной документации, который состоит из четырех лотов.

Максимальная стоимость договора (максимальная сумма вознаграждений за предоставляемые неисключительные права по договору):

Лот №1: 14 266 000,00 рублей с НДС.

Лот №2: 1 241 400,00 рублей с НДС.

Лот №3: 1 340 000,00 рублей с НДС.

Лот №4: 3 366 400,00 рублей с НДС.

Срок действия договора: на неопределенный срок.

Срок поставки Продукции: согласно разделу 1.2 конкурсной документации.

Место поставки Продукции: Россия, 107014, г. Москва, ул. Боевская 2-я, дом 3.

Способ оплаты: безналичный расчет.

Опыт работы компании на рынке: от 5 лет и более.

Офис Претендента должен быть размещен в г. Москва.

Цена Продукции включает все расходы Претендента, связанные с предоставлением прав на использование Продукции, в том числе все налоги и сборы, обязательные к уплате на территории Российской Федерации (командировочные расходы и т.д.).

Наличие необходимых лицензий и сертификатов, документов от правообладателей программного обеспечения для предоставления прав на использование программного обеспечения, поименованного в Перечне Продукции в разделе 7.2 настоящего извещения.

Договор на предоставление прав использования Продукции заключается с победителем открытого конкурса в соответствии с формой договора (Приложение №6 к конкурсной документации) с учетом параметров предложения победителя открытого конкурса.

Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества должны соответствовать требованиям качества, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Поставщиком предоставляются на условиях простой (неисключительной) лицензии права на использование Продукции, поименованной в Перечне Продукции:

## Лот №1.

№ п.п	Наименование Продукции <sup>1</sup>	Количество Продукции (шт.)	Срок поставки
1	Windows Server 2022 Datacenter (2 core)	100	Март 2022
2	Windows Server 2022 User CAL (1 User)	500	Март 2022
3	MS Exchange Server 2019 Enterprise	2	Апрель 2022
4	MS Exchange Server 2019 User CAL	750	Апрель 2022
5	Windows 2022 Standart (2 core)	22	Апрель 2022

## Лот №2.

№ п.п	Наименование Продукции	Количество Продукции (шт.)	Срок поставки
1	Продление подписки на антивирус (Kaspersky TotalSpace Security)	600	Ноябрь 2022

## Лот №3

№ п.п	Наименование Продукции	Количество Продукции (шт.)	Срок поставки
1	Полный набор программ администратора Максимальный	1	Март 2022
2	Система управления и контроля сложностью пароля для Active Directory Specops	1	Октябрь 2022
3	Система Хранения паролей Passwork, 200 пользователей	1	Октябрь 2022
4	Think-cell 5 user-license, 12 month	1	Июль 2022
5	Ежегодное продление Illustrator for teams ALL Multiple Platforms	1	Июль 2022
6	Xspider (Продление)7.8, на 1024 хоста, пакет дополнений, гарант 1 год	1	Июль 2022

## Лот №4

№ п.п	Наименование Продукции	Количество Продукции (шт.)	Срок поставки
1	Продление поддержки и функций МСЭ Fortigate 201E FC-10-00208-950-02-12 x2	2	Март 2022
2	Продление поддержки и функций МСЭ Fortigate 61F на 8 устройств FC-10-0061F-247-02-12	6	Март 2022
3	Продление поддержки и функций системы Fortimanager FC2-10-M3004-248-02-12 x1	1	Март 2022
4	Расширение системы логирования Fortianalyzer FC2-10-LV0VM-149-02-12 x1	1	Март 2022
5	Поддержка системы логирования Fortianalyzer FC2-10-LV0VM-248-02-12 x1	1	Март 2022
6	Токены двухфакторной аутентификации Fortigate FTM-ELIC-100	100	Апрель 2022

<sup>1</sup> В случае модификации, изменения, дополнения, усовершенствования правообладателем какого-либо Программного обеспечения, по согласованию сторон поставщик предоставляет Заказчику права на использование новых версий Программного обеспечения.